


Hromadný import žáků a učitelů z portálu Proškoly.cz

Před zahájením importu je nutné mít zadané žáky a učitele v administračním účtu školy na portálu Proškoly.cz.

1. Zkontrolujte seznamy učitelů, tříd a žáků v administračním účtu na portálu Proškoly.cz.
2. Na stránkách www.skolanadlani.cz se přihlaste do administračního účtu vaší školy.
 - Vyplňte svůj e-mail a heslo.



Školánadlani

novak@seznam.cz

....

- Zvolte **PŘIHLÁSIT SE**.



3. Přejděte na záložku „Správa školy“.



Přehled zpráv Správa školy Petra Šilhánová Nápověda

- Zvolte **Učitelé**.



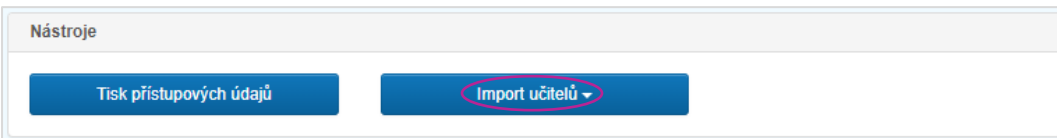
Správa školy

Učitelé

Třídy

Žáci

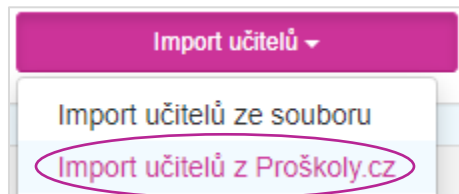
- Z „Nástrojů“ zvolte **Import učitelů**.



Nástroje

Tisk přístupových údajů Import učitelů

- Z nabídky vyberte **Import učitelů z Proškoly.cz**



Import učitelů

Import učitelů ze souboru

Import učitelů z Proškoly.cz



- **Zkontrolujte** zobrazený seznam učitelů a pod tabulkou zvolte **IMPORTOVAT**.

IMPORTOVAT

- Po dokončení importu budete přesměrováni do seznamu učitelů a objeví se upozornění, že import byl úspěšně dokončen.



Import byl úspěšný.

- Vyberte učitele, který bude mít možnost vytvářet, upravovat a mazat učitele, třídy a žáky (bude mít úlohu správce). Těchto učitelů může být i více.

Šilhánová	Petra			 
-----------	-------	--	--	---

Vyberte učitele a zvolte **ikonu tužky pro úpravu údajů**.

- * Zaklikněte pole **správce** a zvolte **Uložit**.

Příjmení ▲	Jméno	Správce	Registrace	
Šilhánová	Petra	<input checked="" type="checkbox"/>		 

- * Po uložení označení správce změní barvu na zelenou.

		Správce		
Šilhánová	Petra			 

4. **Vytiskněte přístupové údaje nezbytné pro první vstup učitelů do portálu Škola na dlani.**
Návod naleznete v samostatném dokumentu.

5. Přejděte na záložku „**Správa školy**“.

Přehled zpráv	Správa školy ▼	Petra Šilhánová ▼	Nápověda
---------------	-----------------------	-------------------	----------

- Zvolte **Žáci**.

Správa školy
Učitelé
Třídy
Žáci

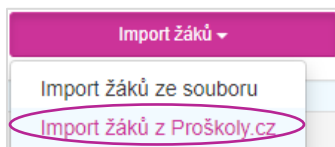
- Z „**Nástrojů**“ zvolte **Import žáků**.

Nástroje

Tisk přístupových údajů ▾

Import žáků ▾

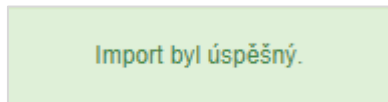
- Z nabídky vyberte **Import žáků z Proškoly.cz**.



- **Zkontrolujte** zobrazený seznam tříd se žáky a pod tabulkou zvolte **IMPORTOVAT**.



- Po dokončení importu budete přesměrováni do seznamu tříd se žáky a objeví se upozornění, že import byl úspěšně dokončen.



6. **Vytiskněte přístupové údaje nezbytné pro první vstup žáků a jejich rodičů** do portálu Škola na dlani. Návod naleznete v samostatném dokumentu.

Poznámka:

*Pokud provádíte **import žáků/učitelů opakovaně** (např.: na nový školní rok), nezapomeňte, že **se importují pouze noví žáci/učitelé** (tj. žáci/učitelé, kteří ještě nebyli z portálu Proškoly.cz importováni).*

***Žáky/učitele, kteří již ve škole nejsou, nezapomeňte smazat.** Postup naleznete v samostatné návodu o opravách a mazání údajů.*